

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie, z siedzibą w Piekarach Śląskich 41-940 przy ul. Bytomskiej 84,
NIP: 498-02-62-299, REGON: 276255418, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest dostawa robota edukacyjnego z tabletem i matą edukacyjną, zwanego dalej „urządzeniem”, w tym zakup, transport, wniesienie do danej jednostki organizacyjnej określonej w załączniku nr 2, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i objęte gwarancją producenta, z instrukcją obsługi w języku polskim.
3. Dostawa urządzenia będzie się odbywać do jednostki organizacyjnej Zamawiającego w ilości i pod adres wskazany w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jakość oraz specyfikacja techniczna dostarczonego urządzenia będzie zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy). W przypadku braku zgodności Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy), z zastrzeżeniem § 3 umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 3

Przekazanie urządzenia – odbiór prac

1. Miejscem dostawy i odbioru urządzenia jest jednostka organizacyjna wymieniona w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zgłosi dyrektorowi jednostki lub upoważnionej przez niego osobie telefonicznie, co następnie potwierdzi mailem, gotowość do dostarczenia urządzenia w dacie zapewniającej zachowanie terminu realizacji umowy.
3. Dostawa urządzenia nastąpi:
 - 1) w ustalonym z dyrektorem jednostki lub upoważnioną przez niego osobą w dniu roboczym w godzinach pracy jednostki,
 - 2) w obecności dyrektora jednostki lub upoważnionej przez niego osoby.
4. Podczas dostawy urządzenia, w przypadku zaistnienia wątpliwości po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić dyrektorowi jednostki lub upoważnionej przez niego osobie dokument potwierdzający, że dostarczone urządzenie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz uwzględniać uwagi i zastrzeżenia zgłoszone mu w trakcie procedur odbioru.
5. Odbiór urządzenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany z chwilą podpisania protokołu potwierdzającego dostawę wszystkich elementów zamówienia.
7. Protokół podpisany bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dostarczonego urządzenia **przy jego dostawie/odbiorze/przekazaniu**, w szczególności braku odpowiedniej ilości lub jakości lub w razie dostarczenia urządzenia uszkodzonego lub niezgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), dyrektor jednostki lub upoważniona przez niego osoba może odmówić dokonania odbioru. Dyrektor jednostki lub upoważniona przez niego osoba w takiej sytuacji wezwie Wykonawcę do:
 - 1) usunięcia stwierdzonych wad, niezgodności,
 - 2) dostarczenia urządzenia w ilości i jakości odpowiadającej Opisowi przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).

W takiej sytuacji Strony nie podpisują protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dostarczonego urządzenia **po jego odbiorze**, w szczególności braku odpowiedniej jakości lub w razie dostarczenia dyrektorowi jednostki lub upoważnionej przez niego osobie urządzenia uszkodzonego lub niezgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), dyrektor jednostki lub upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest pisemnie lub za pomocą e-maila zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w ciągu miesiąca od dnia ich ujawnienia. Usunięcie stwierdzonych wad, niezgodności, dostarczenie urządzenia w jakości odpowiadającej Opisowi przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), dokonane zostanie przez Wykonawcę w określonym przez dyrektora jednostki

lub upoważnioną przez niego osobę terminie, nie dłuższym jednak niż 3 robocze dni od momentu przekazania zawiadomienia.

10. Brak odpowiedzi Wykonawcy na informację o stwierdzonych wadach, niezgodnościach, w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji, będzie jednoznaczny z uznaniem roszczenia Zamawiającego i zobowiązaniem się Wykonawcy do usunięcia wad lub nieprawidłowości.
11. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewnia transport wadliwego urządzenia z danej jednostki oraz dostawę do tej jednostki urządzenia wymienionego na nowe wolne od wad.
12. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Dyrektor jednostki lub upoważniona przez niego osoba w terminie 3 dni roboczych wskaże termin podjęcia czynności odbioru, powiadamiając telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcę o terminie tej czynności.

§ 4

Płatności – wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł netto + podatek VAT % , tj. **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji i zmianom, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9.
3. Należność za należyte wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawiać na następujący podmiot:

Gmina Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie

i dostarczyć pod adres Urząd Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, Biuro Podawcze, parter.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Terminy gwarancji i rękojmi na poszczególne elementy przedmiotu umowy zawiera oferta Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy), a Wykonawca zobowiązuje się przekazać gwarancje producenta na dostarczone urządzenie zgodne ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na urządzenie wraz z jego dostawą do jednostki.
3. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla jednostki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw i wykonywania obowiązków gwarancyjnych na adres e-mail: lub telefonicznie pod numerem telefonu oraz odbioru urządzeń w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek lub wymiany urządzenia na nowe w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia wady urządzenia przez jednostkę.
6. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub nr telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy.
7. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych niniejszą umową.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela rękojmi, do której mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszą umową, w tym Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy).
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w szczególności polegające na jakiegokolwiek niezgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), a także za braki ilościowe oraz za uszkodzenie ich podczas transportu.
4. Koszty ubezpieczenia związane z transportem ponosi Wykonawca.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów określonych w umowie, w tym terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, w wysokości 0,5% wartości netto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy w części lub w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% kwoty netto, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) niedotrzymanie terminu usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wartości netto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury (faktur). W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę co spowodowało Zamawiającemu szkodę przewyższającą zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy niewykonanej lub usunięcia wad dostawy wykonanej wadliwie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar, jakich może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto umowy, określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

Podwykonawcy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy – zostanie wykonany z udziałem podwykonawcy - w zakresie
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian modyfikujących ogólny charakter umowy oraz wprowadzania do umowy zmian istotnych, za które uważa się zmiany określone w art. 454 ust 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
3. Zgodnie z art. 455 ust 1 pkt 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Strony przewidują możliwość zmian umowy:
 - 1) polegających na **zastąpieniu** zaoferowanego przez Wykonawcę **urządzenia** innym w sytuacji:
 - a) gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest dostarczenie urządzenia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz w ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu,
 - b) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanych elementów przedmiotu zamówienia i zastąpienia ich innym rozwiązaniem umożliwiającym należyte wykonanie umowy, o ile nowe rozwiązanie będzie spełniało wszystkie wymagania wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferty Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy), a wynagrodzenie nie ulegnie podwyższeniu;
 - 2) **w zakresie terminu wykonania** przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na:
 - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu lub personelowi Zamawiającego,przy czym termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy;
 - 3) w zakresie wskazanych **podwykonawców**, rezygnacji z podwykonawców, zmiany wskazanego zakresu podwykonawstwa, wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - 4) w zakresie postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian **obowiązującego prawa** bądź działań organów państwowych, samorządowych, sądowych lub administracyjnych;
 - 5) **w zakresie wynagrodzenia brutto**, w przypadku:

- a) zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT,
przy czym zmiana może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT i może dotyczyć wyłącznie części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, która w dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT pozostała do zapłaty;
- b) zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku VAT, o której mowa w art. 83 *ustawy o podatku od towarów i usług*,
przy czym zmiana będzie polegała, na obniżeniu wynagrodzenia o wartość stawki podatku VAT wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie drugiej Stronie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Stron na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa powyżej winien zawierać w szczególności:
- 1) propozycję (zakres) zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany z niniejszej umowy;
 - 4) informację lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Osoby koordynujące wykonanie zamówienia

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą osobiście bądź za pośrednictwem poczty email lub formie pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail
3. Zmiana osób odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*, o ile przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, w przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, każda ze Stron umowy posiada prawo złożenia, do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wniosku o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnymi zmianami lub wyjaśnieniami
2. Adres dostawy przedmiotu umowy
3. Oferta wykonawcy z ewentualnymi poprawkami lub wyjaśnieniami
4. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Łukasz Krawczyk
(Kt-3168)